

PATVIRTINTA
 Marijampolės Meilės Lukšienės
 švietimo centro direktoriaus
 2018 m. gruodžio 31 d.
 įsakymu Nr. V-54

**MARIJAMPOLĖS MEILĖS LUKŠIENĖS ŠVIETIMO CENTRO 2019–2020 METŲ
 KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Įgyvendinimo terminas	Priemonės vykdytojai	Priemonės vertinimo kriterijai
1.	Supažindinti darbuotojus su 2019-2020 m. Korupcijos prevencijos programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu	2019 m. sausio mėn.	Direktorius	Visi darbuotojai supažindinti su programa ir priemonių planu
2.	Paskelbti Švietimo centro interneto svetainėje 2019-2020 m. Korupcijos prevencijos programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	2019 m. vasario mėn.	Asmuo atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Paskelbta informacija
3.	Tirti skundus, pranešimus, siūlymus, kitą gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio pažeidimus	Gavus skundą, pranešimą ar kitą informaciją	Direktorius	Gaunamų pranešimų skaičius ir jo dinamika. Teigiamų ir neigiamų pranešimų santykis
4.	Informuoti Švietimo centro darbuotojus apie metinį biudžetą, surinktas biudžetinės įstaigos pajamas, gautą paramą ir jų panaudojimą	Kasmet vasario, gruodžio mėn.	Direktorius, vyriausiasis buhalteris	Darbuotojų informavimas, lėšų panaudojimo viešinimas
5.	Darbuotojų posėdžiuose aptarti darbuotojų konfidencialios informacijos naudojimą, kitus galimus korupcijos pasireiškimo atvejus ir prevencijos galimybes, galinčias užkirsti kelią jų atsiradimui	2 k/m	Direktorius, asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Aptartos korupcijos prevencijos galimybės, užkertančios kelią korupcijai
6.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas Švietimo centre	Nuolat	Direktorius, asmuo, atsakingas už IT	Paskelbta informacija

7.	Skelbti informaciją apie vienodas pareigas einančių Švietimo centro darbuotojų mėnesinį darbo užmokestį	Kas ketvirtį	Vyriausiasis buhalteris, asmuo, atsakingas už IT	Paskelbta informacija
8.	Skelbti biudžeto vykdymo ir finansines ataskaitas Švietimo centro interneto svetainėje	Ketvirtinės ir metinės ataskaitos	Vyriausiasis buhalteris, asmuo, atsakingas už IT	Lėšų panaudojimo ir finansinės veiklos rezultatų viešinimas
9.	Užtikrinti skaidrų ir racionalų viešųjų pirkimų organizavimą vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir patvirtintomis Švietimo centro viešųjų pirkimų taisyklėmis	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija, direktorius	Prekių įsigijimas vadovaujantis taisyklėmis
10.	Kontroliuoti Švietimo centro gautos paramos panaudojimą	Pagal poreikį	Direktorius	Skaidrus paramos lėšų panaudojimas
11.	Skatinti darbuotojus dalyvauti paskaitose, seminaruose, mokymuose antikorupcijos tema	Pagal Utenos švietimo centro planą, kitų institucijų kvietimus	Direktorius	Renginių ir juose dalyvavusių darbuotojų skaičius
12.	Koordinuoti ir kontroliuoti Švietimo centro korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Nuolat	Direktorius	Plano priemonių įgyvendinimas, tikslinimas