

PATVIRTINTA  
Marijampolės Meilės Lukšienės centro  
direktoriaus 2015 m. gruodžio 30 d.  
įsakymu Nr. V-90

## **MARIJAMPOLĖS MEILĖS LUKŠIENĖS ŠVIETIMO CENTRO 2016–2017 M. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA**

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centro (toliau – Švietimo centro) korupcijos prevencijos programa (toliau – programa) skirta korupcijos prevencijai užtikrinti, korupcijos pasireiškimo tikimybei sumažinti Švietimo centre.
2. Švietimo centras, įgyvendindamas korupcijos prevencinę programą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa (Žin., 2002, Nr. 10-355; 2009, Nr. 60-2346), Lietuvos Respublikos Seimo nutarimu „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programos patvirtinimo“ pakeitimo (Žin., 2011, Nr. 77-3727), Marijampolės savivaldybės tarybos 2015 m. kovo 30 d. sprendimu Nr. 1-115 patvirtinta Marijampolės savivaldybės korupcijos prevencijos programa, kitais teisės aktais reglamentuojančiais korupcijos prevencijos veiklą.

### **1. SITUACIJOS ANALIZĖ**

3. Švietimo centras – Marijampolės savivaldybės biudžetinė įstaiga, savo veiklą grindžia įgyvendindamas Valstybės švietimo strategijos nuostatas, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Marijampolės savivaldybės tarybos sprendimais, Marijampolės savivaldybės mero potvarkiais ir administracijos direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.
4. Švietimo centro interneto svetainėje ir Centrinėje viešųjų pirkimų tarnybos informacinėje sistemoje skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastintų mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės. Švietimo centre patvirtinta paramos gavimo, panaudojimo, apskaitos ir atsiskaitymo tvarka.
5. Švietimo centro interneto svetainėje skelbiamos biudžeto vykdymo ketvirtinės ir metinės ataskaitos, finansinių ataskaitų rinkiniai ir darbo užmokestis.
6. Švietimo centro bendruomenė informuojama apie metinį biudžetą, surinktas biudžetinės įstaigos pajamas ir jų panaudojimą.

### **III. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRINCIPAI**

7. Korupcijos prevencijos programa įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

- teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
- visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;
- sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija;
- pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl atitinkamų priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

## **1. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

8. Programos tikslas – stiprinti korupcijos prevenciją ir kontrolę Švietimo centre.

9. Programos uždaviniai:

- užtikrinti Švietimo centro administravimo ir viešųjų paslaugų teikimo skaidrumą, atvirumą, teisinių ir antikorupcinių principų laikymąsi, siekiant mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;
- vykdyti antikorupcinį švietimą ir informavimą, ugdyti Švietimo centro darbuotojų antikorupcines nuostatas;
- didinti viešųjų pirkimų organizavimo ir atlikimo viešumą, skaidrumą ir kontrolę.

## **1. KORUPCIJOS ATVEJŲ TYRIMAS**

10. Apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas darbuotojai praneša Švietimo centro darbuotojui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę.
11. Gautus skundus, prašymus, pareiškimus dėl korupcijos Švietimo centre analizuoja, tiria, vertina, rengia siūlymus direktoriui arba darbuotojas, atsakingas už korupcijos prevenciją ir kontrolę.

## **1. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS**

12. Korupcijos prevencijos programa vykdoma pagal programos įgyvendinimo priemonių planą, kuris nustato įgyvendinimo priemones, laiką, atsakingus asmenis.
13. Programą vykdo visi Švietimo centro darbuotojai.
14. Programos plano priemonės Švietimo centre įgyvendina asmenys, įrašyti į programos priemonių planą.

## **VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

15. Švietimo centro direktorius su programa supažindina visus darbuotojus.
  16. Programa skelbiama Švietimo centro interneto tinklalapyje.
  17. Programa ir jos priemonių planas gali būti tikslinami.
  18. Už programos įgyvendinimą atsakingi asmenys, nesilaikantys programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.\_
-